

График питания учащихся МОБУ СОШ №27 г.Якутска

на 2020-2021 учебный год

Корпус №1 (ул.Семена Данилова, 34)

<b>1 смена</b>		<b>Количество учащихся</b>
<b>Начало занятий 8:30 – 1 (Б,В) 2(А, Г,Ж), 4 (Г) Начало занятий 8:00 -5(А,Б,В,Г),9 (А,Б,В),10А ,11А</b>		
<b>время</b>	<b>классы</b>	<b>Итого по 1 смене: 246</b>
9:05-9:25	1 (Б,В)	72
9:10-9:30	4 (Г)	25
10:10-10:30	2 (А,Г,Ж)	87
11:40– 12:00	5 (А,Б,В,Г)	25
	9 (А,Б,В)	21
	10А	6
	11А	10
<b>2 смена</b>		<b>Итого по 2 смене: 335</b>
<b>Начало занятий - 13:00 – 2 (Б,В),3 (А,Б,В,Г), 4 (В), 14:30 - 6(А,Б,В,Г),7 (А,Б,В,Г),8(А,Б,В)</b>		
13:40-14:00	2 (Б,В), 3(А)	98
14:40-15:00	3 (Б,В,Г)	97
15:40-16:00	4 (В)	30
17:00-17:20	6(А,Б,В,Г)	30
	7 (А,Б,В,Г)	44
	8 (А,Б,В)	36

**Корпус №2 (Жорницкого, 7/1А)**

<b>1 смена</b>		<b>Количество учащихся</b>
<b>Начало занятий 8:30 – 1 (А,Г,Е)</b>		
<b>время</b>	<b>классы</b>	<b>Итого по 1 смене:108</b>
9:05-9:25	1 (А)	36
10:00-10:20	1(Г)	36
10:50– 11:10	1(Е)	36
<b>2 смена</b>		<b>Итого по 2 смене: 94</b>
<b>Начало занятий 12:00 – 2(Е),4 (А,Б)</b>		
12:40-13:00	2(Е)	30
14:40-15:00	4(А)	32
15:40-16:00	4 (Б)	32

**Филиал (Проспект Ленина, 46/2)**


<b>1 смена</b>		<b>Количество учащихся</b>
<b>Начало занятий 8:30 – 1 (Д) 4(Д)</b>		
<b>время</b>	<b>классы</b>	<b>Итого по 1 смене:56</b>
9:05-9:25	1 (Д)	26
10:10 – 10:30	4(Д)	30
<b>2 смена</b>		<b>Итого по 2 смене: 44</b>
<b>Начало занятий 13:00 – 2(Д),3 (Д)</b>		
13:40-14:00	2(Д)	22
14:40 – 15:00	3(Д)	22

**Итого по школе: 883**

Приложение 2

График дистанционного обучения

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Классы	9А	9В	10	5Б	5Г	2-11 классы
	9Б	5А	11	5В	8А	
	6А	6В	7А	7В	8Б	
	6Б	6Г	7Б	7Г	8В	

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ №27  
Необутова Н.Л.   
24.08.2020



### График

#### проведения линейек для 1 классов МОБУ СОШ №27

Дата проведения: 1 сентября 2020 года

№	время проведения	классы	место проведения	ответственные
1	9-30	1А	МОБУ СОШ №27 ул. Жорницкого	Константинова Г.Д.
2	10-15	1Г	МОБУ СОШ №27 ул. Жорницкого	Аянитова А.Е.
3	11-00	1Е	МОБУ СОШ №27 ул. Жорницкого	Борисова А.Г.
4	12-00	1Б	МОБУ СОШ №27 ул. С. Данилова	Степанова И.М.
5	12-45	1В	МОБУ СОШ №27 ул. С. Данилова	Штефырца Н.И.
6	10-00	1Д	ЯБШ (колледж) им. А. и Н. Посельских	Барашкова О.Р.

Исп. Охлопкова И.К. зам. директора по ВС

2.5.8. Социальным педагогам (Обутовой М.А., Штефырца Н.И.) разработать механизм выдачи обучающимся из малообеспеченных семей продуктовых наборов (сухпайков) за отсутствующих в школе дней.

**2.6. Установить режим обучения:**

Для 1 классов - уроки очной формы по 35 минут;

Для 2-4 классов - уроки очной формы по 40 минут;

Для 5,9,10,11-х классов - уроки очной формы по 40 минут;

Для 6-8 –х классов - уроки очной формы по 35 минут.

Уроки дистанционного обучения – не более 30 минут.

**2.7. Классным руководителям** провести в срок до 1 сентября родительские собрания по ознакомлению всех родителей (законных представителей) обучающихся с формой организации обучения и моделью организации образования в условиях COVID-19. В протоколе родительского собрания зафиксировать подписи каждого родителя (законного представителя) обучающихся.

**3. Контроль за исполнением приказа** в соответствии с курируемым направлением возложить на заместителей директора. Ежемесячно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса и докладывать на административном совещании при директоре.

Директор школы



Н.Л.Необутова.



2.5.8. Социальному педагогу (Штефырца Н.И.) разработать механизм выдачи обучающимся из малообеспеченных семей продуктовых наборов (сухпайков) за отсутствующих в школе дней.

**2.6. Установить режим обучения:**

Для 1 классов - уроки очной формы по 35 минут;

Для 2-4 классов - уроки очной формы по 40 минут;

Уроки дистанционного обучения – не более 20 (30) минут.

**2.7. Классным руководителям** провести в срок до 1 сентября родительские собрания по ознакомлению всех родителей (законных представителей) обучающихся с формой организации обучения и моделью организации образования в условиях COVID-19. В протоколе родительского собрания зафиксировать подписи каждого родителя (законного представителя) обучающихся.

**3 Контроль за исполнением приказа** в соответствии с курируемым направлением возложить на заместителей директора. Ежемесячно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса и докладывать на административном совещании при директоре.

Директор школы



Н.Л.Необутова.